|  |  |
| --- | --- |
| **Федеральное государственное автономное**  **образовательное учреждение высшего образования**  **«Волгоградский**  **государственный университет»**  *структурное подразделение ВолГУ*  **Служебная записка**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_**202\_\_ г. №** \_\_\_\_\_\_\_ | Начальнику управления информатизации и телекоммуникаций |

Прошу выделить корпоративный адрес электронной почты для *Ф.И.О. работника* для осуществления служебной переписки. Все работники ознакомлены с Положением «О корпоративной электронной почте ВолГУ».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. работника | Занимаемая должность | Контактный телефон работника | Адрес корпоративной электронной почты | Пароль к корпоративной электронной почты | Подпись работника об ознакомлении с Положением «О корпоративной электронной почте ВолГУ» |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (название структурного подразделения) Подпись Ф.И.О. (полностью)